

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bruno LEOCI**
Indirizzo **Via Europa Libera n.13/A, 70043 Monopoli (Ba)**
Telefono **080 742921**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12.02.1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 23.11.1972 al 19.06.1973 – Allievo Capitano Lungo Corso – Nave Atreo**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Ligure di Armamento – Genova-**

- Date **Dal 27.04.1976 al 13.11.1976 –Allievo Capitano di Lungo Corso -Nave "Esso Nicaragua".
Dal 30.01.1977 al 05.06.1977 –Terzo Ufficiale – Nave "Esso Skandia".
Dal 23.08.1977 al 11.02.1978 –Terzo Ufficiale – Nave "Esso Zurich".
Dal 05.06.1978 al 15.10.1978 – Terzo Ufficiale – Nave "Esso Kawasaki".
Dal 19.01.1979 al 08.07.1979 –Secondo Ufficiale – Nave "Esso Atlantic".**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Exxon Corporation Inc. - New York (U.S.A.) -.**

- Date **Dal 24.01.1981 al 30.06.1982 – Comandante – M/p "Vega e M/P "Augustus"**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta "Camaroli & figli" – Fano**

- Date **Dal 31.12.1990 al 30.05.2000
"Guardiapesca"
Dal 31.05.2000 al 31.07.2005
"Guardiapesca-Coordiatore". Det. Dir. N.974 del 31.05.2000
Dal 01.08.2012 al 26.09.2010
"Specialista di Vigilanza" con il grado di Sottotenente. Det. Dir. N.24 del 01.08.2005
Dal 27.09.2010
"Specialista di Vigilanza" con il grado di Tenente. Det. Dir. N. 25 del 27.09.2010.
"Specialista di Vigilanza" con il grado di Capitano Det. Dir. N. 3563 del 28.11.2012
Amministrazione Provinciale di Bari-Via Spalato n.13 Bari.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 27.07.1972
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Nautico Statale "Francesco Caracciolo" - Bari -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita " Aspirante al comando di navi mercantili"

- Date 23.01.1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione " Direzione Marittima di Bari "
 - Qualifica conseguita "Titolo professionale di Capitano di Lungo Corso"

- Formazione
 - Corso di specializzazione presso il Laboratorio di Biologia Marina, per la qualifica di "Ufficiale di Polizia Giudiziaria", conferito con atto del Presidente della Provincia in data 17 settembre 1991.
 - Corso Teorico Pratico in tema di "Balistica Forense", organizzato dall'Università degli Studi di Bari, Sezione di Medicina Legale-Centro di Balistica Forense", e dalla Questura di Bari, Gabinetto Interregionale di Polizia Scientifica-IX Reparto Mobile (13.16.20 giu.e 4 lug.2005).
 - Corso di Polizia Stradale (dicembre 2005).
 - Corso di integrazione formativa di Polizia Giudiziaria, tenutosi presso il Tribunale di Bari, Sezione di P.G. della Polizia di Stato (maggio 2005).
 - Corso indetto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per "Fornu Educatori in Prevenzione Ambientale", organizzato dalla Lattanzio e Associati S.p.A. (Bari, 3, 4,5,6,10 e 11 marzo 2008).
 - Seminario " Le novità introdotte dalla legge 18 giugno 2009 n. 69 alla disciplina del Procedimento amministrativo" (Bari, 22 giugno 2010).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Esperienze lavorative espletate in ufficio redigendo tutti gli atti amministrativi per l'organizzazione del personale (turni di servizio, presenze, straordinario, turnazione) nonché atti amministrativi inerenti il Servizio "Ittico Ambientale" e "Polizia Provinciale" avendo cura del Protocollo e redigendo determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza dell'inglese e del francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazioni organizzative interne, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta.

Partecipazione a riunioni operative presso la Prefettura e la Questura di Bari con delega, sia del Presidente della Provincia, sia del Comandante.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di coordinamento e di programmazione del lavoro dei dipendenti della categoria inferiore, sia nei procedimenti amministrativi e tecnici, sia nelle attività afferenti ai compiti della "Polizia Provinciale", curando la disciplina e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza. Partecipazione a riunioni operative presso la Prefettura di Bari in occasione di eventi in cui è stata allertata la protezione civile per cui era necessario il coordinamento del personale della Polizia Provinciale. Partecipazione a riunioni operative presso la Questura di Bari in occasione di eventi eccezionali, come la presenza in Bari di Capi di Stato, di Governo ed altre manifestazioni la cui importanza ha reso necessario la presenza delle forze dell'ordine e della Polizia Provinciale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Esperienza pluriennale nell'utilizzo degli strumenti per la misurazione delle reti da posta e delle reti a strascico, previste dalle normative nazionali e dai regolamenti CE.

Buona conoscenza del computer: word, excel, access.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B".

DICHIARAZIONE

Dichiaro ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bari, 4 settembre 2012

Firma