

| Servizio Beni e Attività Artistiche e Culturali  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
| TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| ART. 35 D.LGS.35/2013 e s.m.i.   |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO   | FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO   | AVVIO DEL PROCEDIMENTO   | UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA   | UFFICIO DEL PROCEDIMENTO   | SERVIZIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE   | POTERE SOSTITUTIVO  | Procedimenti ad istanza di parte  |   | SILENZIO ASSENSO                                       | STRUMENTI DI TUTELA  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE  |
|  |  |  |  |  |   |   | DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA  | INFORMAZIONI  |  |  |  |
| La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile  | Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili   | Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte/d'ufficio/o di entrambi | Questa sezione indica il nome dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Questa sezione indica il nome dell'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Se l'ufficio del procedimento non coincide con l'ufficio responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica il servizio che adotta il provvedimento finale, l'ufficio responsabile ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale di entrambi | Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica | Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i recapiti telefonici, le modalità di accesso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Questa sezione indica operatività del silenzio assenso | Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata | In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione |
| <b>CONCESSIONE/RICHIESTA PRESTITO DI OPERE D'ARTE, REPERTI ARCHEOLOGICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO PER MOSTRE NAZIONALI E INTERNAZIONALI</b> | D.Lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio (art. 48); Codice Civile art. 822.  | ENTRAMBI   | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta  | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   |   | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.  | Istanza dell'Ente richiedente contenente l'elenco delle opere con progetto scientifico della mostra e allegati (facility report, assicurazione chiodo a chiodo, ecc.).                  | E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; / E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; E-mail: museoarcheologico@cittametropolitana.ba.it tel 080 5412421   | no   | Strumenti ordinari previsti dalla legge  |  |
| <b>COMODATO D'USO E DEPOSITO OPERE D'ARTE</b>  | Codice Civile art. 1803 e ss. D.Lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio (art. 44);  | ENTRAMBI   | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta  | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   |   | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.  | Istanza dell'Ente richiedente contenente l'indicazione o l'elenco delle opere richieste, la motivazione e le garanzie offerte a tutela delle stesse.                                    | Pinacoteca Corrado Giaquinto – Via Spalato, 19 / Lungomare Nazario Sauro, 27 - 70121 BARI-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; http://www.pinacotecabari.it/   | no   | Strumenti ordinari previsti dalla legge  |  |
| <b>ACCETTAZIONE DONAZIONE OPERE D'ARTE, REPERTI ARCHEOLOGICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO</b>   | Codice Civile art. 769 e ss.; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Regolamento per la Pinacoteca e il Museo Provinciale di arte medioevale e moderna | ISTANZA DI PARTE   | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta  | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   | Istanza del donatore contenente l'attestazione della libera disponibilità delle opere da donare, descrizione tipologica del fondo o elenco delle opere.   | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.  | Istanza del donatore contenente l'attestazione della libera disponibilità delle opere da donare, descrizione tipologica del fondo o elenco delle opere d'arte oggetto della donazione.  | E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; / E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; E-mail: museoarcheologico@cittametropolitana.ba.it tel 080 5412421   | no   | Strumenti ordinari previsti dalla legge  |  |
| <b>ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>  | L.13 luglio 2015, n.107  | ISTANZA DI PARTE   | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta  | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it |   | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.  | Istanza dell'Istituto scolastico  | Pinacoteca Corrado Giaquinto - tel. 080 5412 421/442 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it Biblioteca S.Teresa dei Maschi De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it  |  | Strumenti ordinari previsti dalla legge  |  |
| <b>AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE</b>   | D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; D.lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio                          | D'UFFICIO  | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta  | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it |   | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione Metropolitana di Bari.  |   |   | no   | Strumenti ordinari previsti dalla legge  | <a href="#">BANDI DI GARA E CONTRATTI</a>  |

|   |  |                  |   |  |  |  |  |  |    |   |                                    |
|---|--|------------------|---|--|--|--|--|--|----|---|------------------------------------|
| ADESIONE AL POLO SBN "TERRA DI BARI"                                  | Accordo di Programma tra la Provincia di Bari e la Biblioteca Nazionale di Bari del 21 luglio 1997; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Protocollo di intesa nazionale del 31 luglio 2009; Deliberazione del Consiglio metropolitano n.54 del 29/09/2015. | ISTANZA DI PARTE | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it  |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. | Istanza della Biblioteca che desidera aderire, a firma del legale rappresentante dell'Ente, da inviare a: Biblioteca S. Teresa dei Maschi De Gemmis, Strada Lamberti, n. 3-4 - 70122 BARI - E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; Tel. 080 5412555  | Biblioteca De Gemmis, Strada Lamberti, n. 3-4 - 70122 BARI - E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; Tel. 080 5412555   | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge | <a href="#">opac terra di bari</a> |
| AUTORIZZAZIONE ALL'USO SALA CONVEGNI E LOCALI BIBLIOTECA / PINACOTECA | D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Codice Civile.  | ISTANZA DI PARTE | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. | Istanza in carta semplice contenente tutte le informazioni relative all'evento culturale, da inviare a: Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; | Pinacoteca Corrado Giaquinto-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; Biblioteca De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge | <a href="#">Regolamento</a>        |
| DEPOSITO LEGALE   | L.106/2004 Regolamento attuativo DPR 252/2006 Decreto Ministero Beni e Attività culturali 28/12/2007 (GU n. 38 del 14-2-2008) Deliberazione di Giunta - Regione Puglia 21 maggio 2007, n. 619.   | ISTANZA DI PARTE | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it  |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. | <a href="#">Moduli libri e periodici</a>   | Per l'Archivio della produzione editoriale regionale della Puglia 1 copia di ogni documento va inviata dagli editori della provincia di Bari alla: Biblioteca metropolitana "De Gemmis", Strada Lamberti 3/4, 70122 Bari Documenti soggetti al deposito legale: (vedi art.1 - L.106/2004) documenti o prodotti editoriali di interesse culturale destinati all'uso pubblico, offerti in vendita o comunque distribuiti, contenuti su qualsiasi supporto analogico o digitale. Soggetti obbligati (vedi art. 3 - L.106/2004) L'editore o comunque il responsabile della pubblicazione sia persona fisica che giuridica; il tipografo, ove manchi l'editore; il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari. | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |                                    |
| ACCORDI DI COLLABORAZIONE   | D. Lgs 267/2000, art. 119  | ISTANZA DI PARTE | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. |  | Pinacoteca Corrado Giaquinto-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; Biblioteca De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |                                    |
| ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI                                      | L. n. 241/1990   | ISTANZA DI PARTE | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. | Domanda in carta semplice da inviare a: Servizio Beni e Attività artistiche e culturali, e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   | Sedi uffici: Pinacoteca Corrado Giaquinto - Via Spalato, 19 / Lungomare Nazario Sauro, 27 - 70121 BARI; Biblioteca De Gemmis e Museo Archeologico, Strada Lamberti, 3/4 - 70122 Bari; Orario al pubblico uffici: <a href="http://www.cittametropolitana.ba.it">www.cittametropolitana.ba.it</a>  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |                                    |

|   |  |           |   |   |  |  |                                  |  |    |   |
|---|--|-----------|---|---|--|--|----------------------------------|--|----|---|
| AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE   | Art.7, Comma 6 del D.LGS. 165/2001; art. 2222 e sgg. Codice civile           | D'UFFICIO | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali<br>DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta<br>Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499;<br>e-mail:<br>m.magenta@cittametropolitana.ba.it<br>pec:<br>beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;<br>pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. |                                  |  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |
| CONCESSIONE DI SERVIZI  | D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.  | D'UFFICIO | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali<br>DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta<br>Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499;<br>e-mail:<br>m.magenta@cittametropolitana.ba.it<br>pec:<br>beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it   |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. |                                  |  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |
| PROGRAMMA TRIENNALE PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E GLI SPAZI DESTINATI ALLE ATTIVITÀ MOTORIE 2012/2014  | L.R. n. 33 del 4 dicembre 2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti" | D'UFFICIO | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali<br>DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta<br>Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; Fax. 080/5583401<br>e-mail: m.magenta@provincia.ba.it<br>pec:<br>pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;<br>beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it  |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. |                                  |  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |
| PREDISPOSIZIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ED ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E RELATIVA ADOZIONE DEL PIANO DA PARTE DELLA CITTA' METROPOLITANA E GESTIONE PRATICHE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO ANNUALE | D.lgs 112 /98 -TUEL 267/00 - legge regionale n.24 /00                        | ENTRAMBI  | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali<br>DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta<br>Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499;<br>e-mail:<br>m.magenta@cittametropolitana.ba.it<br>pec:<br>beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;<br>pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;<br>pubblicaistruzione@cittametropolitana.ba.it |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. | Istanza dell'Istituto scolastico |  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |
| PROPOSTE PROGETTUALI DA CANDIDARE A FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI  | D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267  | ENTRAMBI  | Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta | Servizio Beni e Attività artistiche e culturali<br>DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta<br>Tel. 080/5412421;<br>e-mail:<br>m.magenta@cittametropolitana.ba.it<br>pec:<br>beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;<br>pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it  |  | Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana. |                                  |  | no | Strumenti ordinari previsti dalla legge |































| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI   | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO   | MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI   |
|---|---|---|
| Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line | Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni                                    | Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione indica la motivazione   |
|   | <b>180 GIORNI</b> nei quali interagiscono Città Metropolitana, Soprintendenza e Comitato di Settore del Ministero   | L'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 42/2004 indica almeno quattro mesi prima dell'inizio della manifestazione quali tempi procedurali previsti per l'autorizzazione da parte del Ministero |
|   | Da <b>60 GIORNI</b> a <b>180 GIORNI</b>   | I termini variano in relazione alla complessità e tipologia delle opere oggetto di comodato   |
|   | <b>180 GIORNI</b>   | I termini variano in relazione alla complessità e tipologia delle opere oggetto di donazione  |
|   | <b>90 GIORNI</b>  |   |
|   | Termini fissati dal D.Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti e delle Concessioni) secondo le varie fasi del procedimento |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Bonifico Bancario intestato a:<br/>CITTA' METROPOLITANA DI BARI - Conto di Tesoreria Unica presso la Provincia di Bari:<br/>CODICE TESORERIA: 430<br/>CODICE CONTO TESORERIA UNICA: 0060739<br/>OGGETTO: contributo Polo Bibliotecario SBN Terra di Bari</p>  | <p>Da 90 a 180 GIORNI</p>  | <p>I tempi sono legati all'emanazione del provvedimento finale dell'Ente richiedente</p>  |
|  | <p>30 GIORNI</p>   |   |
|  | <p>60 GIORNI dalla prima distribuzione al pubblico del documento</p> | <p>La consegna dei giornali quotidiani e dei periodici settimanali, quindicinali e mensili può essere effettuata in forma cumulativa, secondo scadenze da concordarsi con l'istituto depositario (ex art.12 DPR 252/2006)</p> |
|  | <p>90 GIORNI</p>   |   |
| <p>Per l'estrazione di copie di atti amministrativi, previa apposita comunicazione da parte dell'U.O., sarà necessario rivolgersi all'Ufficio competente per il pagamento dei diritti di Segreteria, presso Economato - Palazzo della Provincia di Bari, Via Spalato n. 19 – per l'acquisto e il ritiro delle <del>marche da apporre</del></p> | <p>30 GIORNI dalla presentazione dell'istanza</p>                    |   |





































































|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |