

Servizio Beni e Attività Artistiche e Culturali											
TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO											
ART. 35 D.LGS.35/2013 e s.m.i.											
DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	SERVIZIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	POTERE SOSTITUTIVO	Procedimenti ad istanza di parte		SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE
							DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	INFORMAZIONI			
La denominazione del procedimento è espressa in modo semplice e comprensibile	Qui sono riportati tutti i riferimenti normativi utili	Questa sezione indica se il procedimento prende avvio su iniziativa di parte/d'ufficio/o di entrambi	Questa sezione indica il nome dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Questa sezione indica il nome dell'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Se l'ufficio del procedimento non coincide con l'ufficio responsabile del provvedimento finale, questa sezione indica il servizio che adotta il provvedimento finale, l'ufficio responsabile ed i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale di entrambi	Il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazioni dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica	Se il procedimento è ad istanza di parte, qui sono indicati gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Se il procedimento è ad istanza di parte, questa sezione indica gli uffici che forniscono informazioni, gli orari, i recapiti telefonici, le modalità di accesso e gli indirizzi e le caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Questa sezione indica operatività del silenzio assenso	Questa sezione indica gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore della persona interessata	In questa sezione è indicato il link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, oppure i tempi previsti per l'attivazione
CONCESSIONE/RICHIESTA PRESTITO DI OPERE D'ARTE, REPERTI ARCHEOLOGICI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO PER MOSTRE NAZIONALI E INTERNAZIONALI	D.Lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio (art. 48); Codice Civile art. 822.	ENTRAMBI	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza dell'Ente richiedente contenente l'elenco delle opere con progetto scientifico della mostra e allegati (facility report, assicurazione chiodo a chiodo, ecc.).	E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; / E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; E-mail: museoarcheologico@cittametropolitana.ba.it tel 080 5412421	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	
COMODATO D'USO E DEPOSITO OPERE D'ARTE	Codice Civile art. 1803 e ss. D.Lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio (art. 44);	ENTRAMBI	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza dell'Ente richiedente contenente l'indicazione o l'elenco delle opere richieste, la motivazione e le garanzie offerte a tutela delle stesse.	Pinacoteca Corrado Giaquinto – Via Spalato, 19 / Lungomare Nazario Sauro, 27 - 70121 BARI-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; http://www.pinacotecabari.it/	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	
ACCETTAZIONE DONAZIONE OPERE D'ARTE, REPERTI ARCHEOLOGICI, MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO	Codice Civile art. 769 e ss.; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Regolamento per la Pinacoteca e il Museo Provinciale di arte medioevale e moderna	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it	Istanza del donatore contenente l'attestazione della libera disponibilità delle opere da donare, descrizione tipologica del fondo o elenco delle opere.	Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza del donatore contenente l'attestazione della libera disponibilità delle opere da donare, descrizione tipologica del fondo o elenco delle opere d'arte oggetto della donazione.	E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; / E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; E-mail: museoarcheologico@cittametropolitana.ba.it tel 080 5412421	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	L.13 luglio 2015, n.107	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza dell'Istituto scolastico	Pinacoteca Corrado Giaquinto - tel. 080 5412 421/442 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it Biblioteca S.Teresa dei Maschi De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it		Strumenti ordinari previsti dalla legge	
AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; D.lgs. n.42/2004 Codice per i Beni Culturali e del paesaggio	D'UFFICIO	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione Metropolitana di Bari.			no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	BANDI DI GARA E CONTRATTI

ADESIONE AL POLO SBN "TERRA DI BARI"	Accordo di Programma tra la Provincia di Bari e la Biblioteca Nazionale di Bari del 21 luglio 1997; D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Protocollo di intesa nazionale del 31 luglio 2009; Deliberazione del Consiglio metropolitano n.54 del 29/09/2015.	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza della Biblioteca che desidera aderire, a firma del legale rappresentante dell'Ente, da inviare a: Biblioteca S. Teresa dei Maschi De Gemmis, Strada Lamberti, n. 3-4 - 70122 BARI - E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; Tel. 080 5412555	Biblioteca De Gemmis, Strada Lamberti, n. 3-4 - 70122 BARI - E-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it; Tel. 080 5412555	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	opac terra di bari
AUTORIZZAZIONE ALL'USO SALA CONVEGNI E LOCALI BIBLIOTECA / PINACOTECA	D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267; Codice Civile.	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza in carta semplice contenente tutte le informazioni relative all'evento culturale, da inviare a: Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;	Pinacoteca Corrado Giaquinto-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; Biblioteca De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	Regolamento
DEPOSITO LEGALE	L.106/2004 Regolamento attuativo DPR 252/2006 Decreto Ministero Beni e Attività culturali 28/12/2007 (GU n. 38 del 14-2-2008) Deliberazione di Giunta - Regione Puglia 21 maggio 2007, n. 619.	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Moduli libri e periodici	Per l'Archivio della produzione editoriale regionale della Puglia 1 copia di ogni documento va inviata dagli editori della provincia di Bari alla: Biblioteca metropolitana "De Gemmis", Strada Lamberti 3/4, 70122 Bari Documenti soggetti al deposito legale: (vedi art.1 - L.106/2004) documenti o prodotti editoriali di interesse culturale destinati all'uso pubblico, offerti in vendita o comunque distribuiti, contenuti su qualsiasi supporto analogico o digitale. Soggetti obbligati (vedi art. 3 - L.106/2004) L'editore o comunque il responsabile della pubblicazione sia persona fisica che giuridica; il tipografo, ove manchi l'editore; il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari.	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	
ACCORDI DI COLLABORAZIONE	D. Lgs 267/2000, art. 119	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.		Pinacoteca Corrado Giaquinto-tel. 080 5412 421/422/423/424/425/426/427 E-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it; Biblioteca De Gemmis - Tel. 080 5412596; e-mail: direzione@bibliotecametropolitana.bari.it	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	L. n. 241/1990	ISTANZA DI PARTE	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Domanda in carta semplice da inviare a: Servizio Beni e Attività artistiche e culturali, e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it	Sedi uffici: Pinacoteca Corrado Giaquinto - Via Spalato, 19 / Lungomare Nazario Sauro, 27 - 70121 BARI; Biblioteca De Gemmis e Museo Archeologico, Strada Lamberti, 3/4 - 70122 Bari; Orario al pubblico uffici: www.cittametropolitana.ba.it	no	Strumenti ordinari previsti dalla legge	

AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE	Art.7, Comma 6 del D.LGS. 165/2001; art. 2222 e sgg. Codice civile	D'UFFICIO	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.			no	Strumenti ordinari previsti dalla legge
CONCESSIONE DI SERVIZI	D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	D'UFFICIO	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.			no	Strumenti ordinari previsti dalla legge
PROGRAMMA TRIENNALE PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA E GLI SPAZI DESTINATI ALLE ATTIVITÀ MOTORIE 2012/2014	L.R. n. 33 del 4 dicembre 2006 "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti"	D'UFFICIO	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; Fax. 080/5583401 e-mail: m.magenta@provincia.ba.it pec: pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.			no	Strumenti ordinari previsti dalla legge
PREDISPOSIZIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ED ORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E RELATIVA ADOZIONE DEL PIANO DA PARTE DELLA CITTA' METROPOLITANA E GESTIONE PRATICHE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL PIANO DI DIMENSIONAMENTO ANNUALE	D.lgs 112 /98 -TUEL 267/00 - legge regionale n.24 /00	ENTRAMBI	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; Cell. 339/8247499; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pubblicaistruzione@cittametropolitana.ba.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.	Istanza dell'Istituto scolastico		no	Strumenti ordinari previsti dalla legge
PROPOSTE PROGETTUALI DA CANDIDARE A FINANZIAMENTI PUBBLICI O PRIVATI	D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267	ENTRAMBI	Dirigente dott.ssa Maria Grazia Magenta	Servizio Beni e Attività artistiche e culturali DIRIGENTE dott.ssa Maria Grazia Magenta Tel. 080/5412421; e-mail: m.magenta@cittametropolitana.ba.it pec: beniattivaculturali.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it; pinacoteca.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it		Direttore Generale dell'Ente - in sua assenza, il soggetto designato a svolgere detta funzione dall'Amministrazione metropolitana.			no	Strumenti ordinari previsti dalla legge

MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Qui sono riportate le istruzioni per effettuare il pagamento, se previsto, secondo le modalità indicate all'art. 5 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82 per i pagamenti on line	Qui è indicato il termine per la conclusione del procedimento espresso in giorni	Nel caso in cui il termine superi i 90 giorni, questa sezione indica la motivazione
	180 GIORNI nei quali interagiscono Città Metropolitana, Soprintendenza e Comitato di Settore del Ministero	L'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 42/2004 indica almeno quattro mesi prima dell'inizio della manifestazione quali tempi procedurali previsti per l'autorizzazione da parte del Ministero
	Da 60 GIORNI a 180 GIORNI	I termini variano in relazione alla complessità e tipologia delle opere oggetto di comodato
	180 GIORNI	I termini variano in relazione alla complessità e tipologia delle opere oggetto di donazione
	90 GIORNI	
	Termini fissati dal D.Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti e delle Concessioni) secondo le varie fasi del procedimento	

<p>Bonifico Bancario intestato a: CITTA' METROPOLITANA DI BARI - Conto di Tesoreria Unica presso la Provincia di Bari: CODICE TESORERIA: 430 CODICE CONTO TESORERIA UNICA: 0060739 OGGETTO: contributo Polo Bibliotecario SBN Terra di Bari</p>	<p>Da 90 a 180 GIORNI</p>	<p>I tempi sono legati all'emanazione del provvedimento finale dell'Ente richiedente</p>
	<p>30 GIORNI</p>	
	<p>60 GIORNI dalla prima distribuzione al pubblico del documento</p>	<p>La consegna dei giornali quotidiani e dei periodici settimanali, quindicinali e mensili può essere effettuata in forma cumulativa, secondo scadenze da concordarsi con l'istituto depositario (ex art.12 DPR 252/2006)</p>
	<p>90 GIORNI</p>	
<p>Per l'estrazione di copie di atti amministrativi, previa apposita comunicazione da parte dell'U.O., sarà necessario rivolgersi all'Ufficio competente per il pagamento dei diritti di Segreteria, presso Economato - Palazzo della Provincia di Bari, Via Spalato n. 19 – per l'acquisto e il ritiro delle marche da apporre</p>	<p>30 GIORNI dalla presentazione dell'istanza</p>	

