



CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Nucleo di Valutazione

VERBALE n.7

DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO VALUTAZIONE

Del 28.5.2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 28 maggio, alle ore 15.00, presso la sede della Città Metropolitana di Bari, sita in via Spalato,19, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 54/D.SM. del 26.2.2019.

Alla odierna seduta risultano presenti:

DOTT. PENNISI GIOVANNI	Presidente
DOTT. BLASIO FRANCESCO	Componente
DOTT. LEONARDO DE GIOSA	“
DOTT.SSA MARIA GRAZIA BRUZZESE	“

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra F. Campagna, dipendente della Città Metropolitana di Bari .

Il Presidente, constatata la regolarità di costituzione dell'organismo, dichiara aperta l'odierna seduta.

Il Presidente, dott. Pennisi, dà lettura ai presenti del verbale della seduta del Nucleo del 14 maggio u.s.

Viene ricevuto XXXXXXXX, dirigente del Servizio XXXXXXXX invitato in data odierna giusta nota n.XXXXXXX del 15.5.2019 al fine di acquisire notizie utili all'espletamento dell'attività del Nucleo.

Il Dirigente riferisce che attualmente il Servizio si divide in XXXXXX ed XXXXXX per quanto riguarda XXXXXX il servizio provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria di circa 140 scuole con un finanziamento in bilancio di 700 mila euro per le manutenzioni straordinarie e 600 mila euro per le manutenzioni ordinarie oltre a finanziamenti europei e regionali.

Il servizio è composto da 18 persone (10 tecnici e 8 amministrativi) per XXXXXX più 8 persone alla XXXXXXXX e 5 persone al XXXXXXXX.

Il Dirigente riferisce che attualmente il Servizio XXXXXX si sta occupando di 8 interventi da candidare nel programma triennale regionale per la messa in sicurezza e la riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico.

Il servizio si occupa anche della razionalizzazione degli ambienti e degli spazi verdi presso gli istituti scolastici per la fruizione di terzi.

Il Dirigente, a richiesta dei componenti del Nucleo, spiega le modalità con cui vengono pianificate le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria dei plessi scolastici, nonché l'attività di programmazione degli interventi rispetto al budget annualmente stanziato. Rappresenta, altresì, che le modalità di individuazione degli operatori economici da designare allo svolgimento delle attività di manutenzione straordinaria/ordinaria avviene avvalendosi del supporto del Servizio Stazione unica appaltante e mediante la consultazione delle liste dei fornitori dell'Ente. Nello svolgimento delle attività di manutenzione, la Direzione Lavori è solitamente interna al Servizio, mentre il comparto Sicurezza Prevenzione Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro è affidato all'esterno.

Per la sezione XXXXXXX si procede per la riscossione dei canoni e per le spese di locazione, per quanto riguarda il piano delle alienazioni degli immobili il servizio è in fase di preparazione dei bandi.

L'ufficio è in fase di riorganizzazione dell'ubicazione degli uffici al fine di lasciare la locazione di alcuni immobili.

Sull'anticorruzione il servizio si occupa, inoltre, della implementazione delle tabelle in materia di trasparenza.

Le criticità evidenziate dal dirigente possono essere sintetizzate nella difficoltà di completare per ogni stabile il c.d. "fascicolo del fabbricato" contenente tutta la documentazione dello stesso, la carenza di organico soprattutto per XXXXXXX, la carenza di organico con figure con qualifiche amministrative.

Dopo aver congedato XXXXX viene ricevuto XXXXXXX dirigente del Servizio XXXXXXXX e dirigente ad interim del servizio XXXXXXXX, invitato in data odierna giusta note n.XXXXX e n.XXXXX del 15.5.2019 al fine di acquisire notizie utili all'espletamento dell'attività del Nucleo.

Il Dirigente passa ad illustrare le attività del servizio XXXXXXX di cui è titolare:

- Per la sezione XXXXX sono stati appaltati 16 interventi riguardanti i XXX e la XXXX con finanziamenti regionali, sono in fase di recupero dalla Regione le somme rivenienti dal ribasso d'asta.

Si procede, inoltre per le manutenzioni ordinarie e per gli appalti di nuove opere.

Sono state internalizzate le gare d'appalto (circa 60 all'anno) con notevole velocizzazione delle procedure di gara. E' in fase di contrattualizzazione con la Maggioli l'acquisizione di una piattaforma elettronica per effettuare le gare on line.

Ci si sta occupando del XXXXX con finanziamenti elargiti dal Ministero per lavori appaltati dai comuni.

Si sta procedendo, inoltre, a 3 progetti di XXXX, al XXXX.

Con la nuova macrostruttura al servizio è stato accorpata la sezione XXXX e c'è un unico funzionario che se ne occupa.

Per quanto riguarda i XXXX entro il 30.6.2020 tutti gli ambiti territoriali devono effettuare una gara per individuare un unico soggetto per il trasporto pubblico locale.

Per la pianificazione territoriale si è in attesa delle linee guida dalla Regione .

Il dirigente riferisce che le maggiori criticità sono presenti nel servizio XXXXXXXXXXXX, diretto ad interim per quanto riguarda la sezione XXXXX.

La sezione si occupa del controllo degli XXXX presenti sul territorio della città metropolitana di Bari (650.000 impianti) di questi vengono controllati tutti gli impianti irregolari più il 5% degli impianti regolari.

Nel 2012 il controllo, affidato ad una ditta esterna, è stato internalizzato ma con il personale attualmente presente (3 funzionari) non è più possibile procedere alle verifiche per cui verrà fatta la proposta di esternalizzare nuovamente il servizio con autofinanziamento.

Comunica, inoltre che dal 1° dicembre 2018 al Servizio è stata assegnata la competenza per la gara XXX divisa in 2 ambiti Bari 1 e Bari 2. La legge prevede un soggetto capofila che potrà essere la Città metropolitana o un comune che si propone; in questa fase si sta decidendo il soggetto capofila e quando si sarà individuato, si procederà ad indire una gara che individuerà una impresa che curerà il servizio per un periodo di dodici anni. La normativa prevede che ogni comune dell'area metropolitana fornisca un tecnico.

La città metropolitana deve interessarsi solo per la gara riferita a Bari 2 che comprende 26 comuni mentre per la zona Bari 1 che comprende 15 comuni il soggetto capofila è il Comune di Bari.

Per quanto riguarda XXXXX le cui competenze sono passate alla Regione l'ufficio sta completando le attività in corso.

Per quanto riguarda XXXX in fase residuale (competenza regionale da aprile 2020) il servizio si sta rimettendo in sesto dopo aver sofferto di una fase di stasi

dovuto all' avvicendamento dei dirigenti. Rappresenta, altresì, che stante il tecnicismo dell'ambito rifiuti e l'assenza di figure interne con qualifiche professionali di questo tipo, il Servizio si avvale di comitati tecnici consuntivi, composti da professionisti esterni all'Ente nominati annualmente, che periodicamente esprimono valutazioni sui quesiti agli stessi sottoposti.

Dopo aver congedato XXXX viene ricevuta la XXXXX
dirigente del XXXXXXXX invitata in data odierna giusta nota n. XXX del 15.5.2019
al fine di acquisire notizie utili all'espletamento dell'attività del Nucleo.

La dirigente riferisce che il servizio ha curato tutti gli adempimenti propedeutici alla predisposizione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate dell'ente.

Tale Piano di razionalizzazione viene approvato dal Consiglio metropolitano, rispettando i dettami del testo unico sulle società

Tali attività si sono concretizzate in un'attività di ricognizione delle partecipazioni analizzando l'assetto complessivo delle società di cui la città metropolitana di Bari detiene partecipazioni dirette o indirette predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

La Dirigente rappresenta che tra le attività effettuate nell'anno 2018 vi è la redazione di una puntuale anagrafica delle società partecipate, in quanto con il subentro nel Servizio aveva riscontrato una carenza in tale ambito, specificando che le società partecipate dall'Ente sono 7.

Con la nuova macrostruttura tra i compiti del servizio rientra anche quello di essere di supporto al Nucleo di Gestione per il controllo sulle società partecipate.

La Dirigente lamenta la mancanza di personale assegnato al servizio.

Con riferimento all'attività lavorativa del primo semestre dell'anno 2019, la Dirigente rappresenta che, ad integrazione di quanto alla stessa assegnato dalle

Linee di attività del proprio Servizio, le è stato conferito l'incarico del controllo degli Enti e Organismi partecipati dall'Ente (attualmente 14 in totale).

Successivamente la dirigente chiede che venga rivalutata la pesatura assegnata al servizio da lei diretto, tenendo in considerazione la complessità organizzativa, le relazioni interne ed esterne ed i fattori legati alla gestione delle risorse umane, in tal senso si riporta integralmente al contenuto della nota inviata al Presidente del Nucleo per la valutazione dei Dirigenti, al Sindaco Metropolitan e al Segretario Generale, in data 18 aprile 2019 .

La dott.ssa XXXXX, dirigente del servizio XXXXX, invitata in data odierna giusta nota n.XXXX del 15.5.2019 non si è presentata ,per cui il Nucleo decide di invitarla nella prossima riunione.

Il Nucleo, esamina la corrispondenza pervenuta.

Vengono esaminate:

-la nota n.XXXXX del 24.5.2019 trasmessa dal Segretario Generale al dirigente del Servizio XXXXX XXXX avente ad oggetto. "Fiera del levante-richiesta pagamento anno 2019-sollecito.

-la nota n.XXXX del 24.5.2019 trasmessa dal dirigente del Servizio XXXXXXXX al segretario generale avente ad oggetto. "Fiera del levante-richiesta pagamento anno 2019-sollecito.

La data del prossimo incontro viene fissata per martedì 4 giugno p.v. alle ore 15,00.

Il Presidente alle ore 18,00 dichiara sciolta la seduta.

Del che consti, si è redatto il presente verbale.

Dott. Pennisi Giovanni	Presidente	XXXXXXXX
Dott. Blasio Francesco	Componente	XXXXXXXX
Dott.ssa Bruzzese Maria Grazia	Componente	XXXXXXXX
Dott. De Giosa Leonardo	Componente	XXXXXXXX

Il Segretario verbalizzante

(Sig.ra F. Campagna)

XXXXXXXXXXXXXXXXXX