



# **CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

*Nucleo di Valutazione*

**VERBALE n.21**

**DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO VALUTAZIONE**

**Del 19.11.2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno 19 novembre, alle ore 15,30, presso la sede della Città Metropolitana di Bari, sita in via Spalato,19, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nominato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 54/D.SM. del 26.2.2019, rettificato con decreto del Sindaco metropolitano n.56/DSM del 27.2.2019 ed integrato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 232/D.SM. del 7.7.2019 con il quale è stato nominato il dott. Angelo Tomasicchio quale nuovo componente in sostituzione del dott. Diego De marzo dimissionario.

Alla odierna seduta risultano presenti:

<b>DOTT. PENNISI GIOVANNI</b>	<b>Presidente</b>
<b>DOTT. LEONARDO DE GIOSA</b>	<b>Componente</b>
<b>DOTT.SSA MARIA GRAZIA BRUZZESE</b>	<b>“</b>
<b>DOTT. ANGELO TOMASICCHIO</b>	<b>“</b>
<b>Assenti:</b>	
<b>DOTT. BLASIO FRANCESCO</b>	<b>Componente</b>

Svolge funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra F. Campagna, dipendente della Città Metropolitana di Bari .

Constatata la regolarità di costituzione dell'organismo, si dichiara aperta l'odierna seduta.

Il Presidente, dott. Pennisi, dà lettura ai presenti del verbale della seduta del nucleo del 30 ottobre u.s.

Il Nucleo esamina la corrispondenza pervenuta:

Vengono esaminate:

-la nota prot. n.XXXXXX del XXXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXX al Dirigente del Servizio XXXXXXXX avente ad oggetto: "Modello di governance del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Interventi finalizzati alla promozione e valorizzazione del tavolo dei talenti e delle nuove generazioni.."

. -la nota prot. n. XXXX del XXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXXXXXX al XXXXX avente ad oggetto: "Definizione del programma annuale degli incarichi per l'anno 2020 da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano ai sensi dell'art.3 comma 55 legge 244/2007 e ss.mm.ii. riscontro"

-la nota n. XXXXX del XXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXX XXXX al XXXXXXXX avente ad oggetto: "Definizione del programma annuale degli incarichi per l'anno 2020 da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano ai sensi dell'art.3 comma 55 legge 244/2007 e ss.mm.ii."

-la nota n. XXXX del XXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXXXXXXX al Dirigente del Servizio XXXXXXXXX avente ad oggetto: "Modello di governance del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Interventi finalizzati alla promozione e valorizzazione del tavolo dei talenti e delle nuove generazioni. Riscontro."

-la nota n. XXXXX del XXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXXXXXX al XXXXX avente ad oggetto: "Definizione del programma annuale degli incarichi

per l'anno 2020 da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano ai sensi dell'art.3 comma 55 legge 244/2007 e ss.mm.ii. Riscontro nota PG 108965 del 25.10.2019”

-la nota n. XXXXX del XXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXXXX al Dirigente del Servizio XXXXXXXX avente ad oggetto: “Modello di governance del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Interventi finalizzati alla promozione e valorizzazione del tavolo dei talenti e delle nuove generazioni.”

-la nota n. XXXXX del XXXXX trasmessa dal Dirigente del Servizio XXXXX al XXXXX avente ad oggetto: “Definizione del programma annuale degli incarichi per l'anno 2020 da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano ai sensi dell'art.3 comma 55 legge 244/2007 e s.m.i.

Successivamente i componenti del Nucleo si rapportano in ordine alle prossime scadenze e discutono sul calendario delle prossime audizioni dei dirigenti.

Eseguono inoltre un ulteriore approfondimento della relazione relativa al I° semestre 2019 richiesta con nota n. 76848 del 9.7.2019 del servizio XXXXXXXXX.

Successivamente i componenti del Nucleo chiedono alla Sig.ra Campagna di esaminare nella prossima seduta copia della deliberazione n. 14 del 26.4.2019.

IL prossimo incontro viene confermato per mercoledì 27 novembre alle ore 15,30.

La seduta viene sciolta alle ore 17,00.

Del che consti, si è redatto il presente verbale.

Dott. Pennisi Giovanni

Presidente XXXXX

Dott. Blasio Francesco

Componente ASSENTE

Dott.ssa Bruzzese Maria Grazia

Componente XXXXXX

Dott. De Giosa Leonardo

Componente XXXXXX

Dott. Angelo Tomasicchio

Componente XXXXXX

Il Segretario verbalizzante

( Sig.ra F. Campagna)

XXXXXXXXXXXX