



PROVINCIA DI BARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

N. 72 DEL 6 AGO. 2012

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione 2012. Approvazione.

L'anno duemiladodici addì sei del mese di agosto

nel Palazzo della Provincia, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale. Per la trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti o assenti:

1.SCHITTULLI	FRANCESCO	- Presidente
2.ALTIERI	TRIFONE	- Vice Presidente
3.BARCHETTI	GIOVANNI	- Assessore
4.LEONARDI	GIOVANNI	- "
5.RESTA	ONOFRIO	- "
6.RINA	MARIA	- "
7.CAPUTO	FRANCESCO	- "
8.GIAMPETRUZZI	VITO	- "
9.PERRELLI	VITO	- "
10.DIPERNA	STEFANO	- "
11.QUARTO	GIUSEPPE	- "
12.FANELLI	SERGIO	- "

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X
	X
X	
	X
X	
X	

Assume la Presidenza il Presidente Francesco SCHITTULLI

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale, Dott. Pietro Trifone Gallidoro

Previa istruttoria del Direttore Generale

Concernente l'argomento in oggetto,

Su relazione del l'Assessore Giampetruzzi

Su istruttoria e proposta del Direttore Generale dott. Onofrio Padovano e su relazione dell'Assessore alla Programmazione e bilanci dott. Vito Giampetruzzi

LA GIUNTA PROVINCIALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 12 del 29 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e il bilancio pluriennale 2012/2014;

VISTA la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014;

DATO ATTO che con la relazione previsionale e programmatica 2012/2014 sono stati approvati i programmi e le finalità che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'attribuzione, con il Piano esecutivo di Gestione -PEG-, ai dirigenti dei servizi, di obiettivi, risorse umane, strumentali e finanziarie;

VISTO ED ESAMINATO il PEG 2012, comprensivo anche del Piano dettagliato degli obiettivi -PDO-, predisposto dal Direttore Generale, documento allegato al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il percorso di elaborazione del PEG 2012 e del PDO è stato avviato, a cura della Direzione Generale, parallelamente a quello di predisposizione del bilancio di previsione ed è il risultato di un articolato processo di programmazione e negoziazione in cui sono stati coinvolti l'organo esecutivo nel suo complesso, singolarmente i dirigenti e gli assessori di riferimento, in relazione ai contenuti dei programmi previsti nel Bilancio di previsione 2012 e nella Relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

DATO ATTO che il PEG è comprensivo anche del PDO ed è articolato in modo che:

- tutte le informazioni -obiettivi gestionali, risorse assegnate, ecc.- sono suddivise per Centri di costo e per Responsabili di attività in stretta connessione alla struttura organizzativa dell'Ente. I Responsabili di attività rappresentano centri di supporto preposti all'accertamento di entrate e all'acquisizione di beni e servizi per i Centri di costo; infatti, essi accertano le entrate, impegnano e liquidano le spese unitamente ai responsabili dei Centri di costo i quali hanno la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi loro assegnati. L'individuazione delle due figure, del responsabile di Centro di costo e del Responsabile di attività, è il risultato di un modello gestionale non burocratico ma partecipativo ove prevale il coordinamento;
- per l'individuazione degli obiettivi specifici di ogni Centro di costo, si è tenuto conto soprattutto della loro significatività in riferimento agli indirizzi degli

Organi di governo e della loro coerenza con i programmi previsti nella Relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

- a ciascun dirigente di servizio sono assegnati obiettivi che corrispondono alla programmazione effettuale con i documenti approvati e costituenti il "*sistema di bilancio*";
- per ogni obiettivo sono riportate le attività previste per il loro conseguimento, il centro di costo correlato, gli indicatori di risultato, il peso percentuale attribuito in relazione alla strategicità che riveste per l'Amministrazione, al grado di complessità e all'impegno che richiede nelle condizioni organizzative esistenti;
- al Responsabile di attività sono assegnate risorse anche in termini di cassa per la parte in conto capitale, riferite ai centri di costo, in relazione alla programmazione effettuata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2012, per la determinazione dell'obiettivo programmatico di competenza mista ai fini del "Patto di stabilità interno", per il raggiungimento del relativo obiettivo finanziario al termine dell'esercizio;

DATO ATTO, altresì, che con l'approvazione del PEG ai dirigenti dei servizi viene affidata la responsabilità:

del procedimento di assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa, a norma del D. Lgs. 267/2000;

- delle procedure di gara e dei concorsi;
- della gestione del budget assegnato di entrata e di spesa per il raggiungimento dei relativi obiettivi;
- dell'esercizio di attività e funzioni previste da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7 del 23 gennaio 2012, avente ad oggetto " Fondo risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale di comparto EE.LL. Linee di indirizzo per la Delegazione trattante di parte pubblica per la costituzione e destinazione delle risorse anno 2012";

VISTO che in data 14 giugno 2012 si è tenuto l'incontro tra l'Amministrazione e la parte sindacale, convocata per l'avvio della contrattazione decentrata per la destinazione delle risorse decentrate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL 01/04/1999, in cui è stata ribadita l'intenzione dell'Amministrazione di confermare il budget per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato agli incaricati di posizione organizzativa e di alta professionalità;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'approvazione del PEG per l'esercizio finanziario 2012, così come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione, comprensivo anche delle risorse finanziarie per l'attribuzione degli incarichi, al

personale di comparto, di posizione organizzativa e di alta professionalità, secondo quanto riportato nell'allegato sub B);

RITENUTO, inoltre, stabilire che l'assegnazione ai diversi Servizi, del personale riveniente dai soppressi uffici periferici del lavoro di cui all'allegato C) del presente atto, avverrà con decorrenza 1 settembre 2012, mentre per il restante personale l'assegnazione avverrà dalla data di esecutività o di immediata eseguibilità del presente atto;

VISTI gli articoli 48, 107, 108,169 e 197 del Tuel approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 06/05/2011 n. 68;

VISTA la L. 12/11/2011, n. 183 (legge di stabilità 2012);

VISTO il D.L. 06/12/2011 n. 201 convertito, con modificazioni, nella L. 22/12/2011, n. 214;

VISTO il D.L. 29/12/2011 n. 216 convertito, con modificazioni, nella L. 24/02/2012, n. 14;

VISTA la Circolare n. 5 del 14/02/2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativa al Patto di Stabilità Interno per gli anni 2012/2014;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/03/2012 di determinazione delle riduzioni delle risorse per le province a decorrere dall'anno 2012;

VISTO il D.L. 24/01/2012 n. 1 convertito, con modificazioni, nella L. 24/03/2012, n. 27;

VISTO il D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito, con modificazioni, nella L. 04/04/2012, n. 35;

VISTO il D.L. 02/03/2012 n. 16 convertito, con modificazioni, nella L. 26/04/2012, n. 44;

VISTO il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94;

VISTO il D.L. 06/07/2012 n. 95;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO l'art. 54 del Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli in linea tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Servizio Finanziario, Tributi ed Economato a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

Ad unanimità di voti resi in modo palese;

DELIBERA

1. **APPROVARE**, come in effetti approva, il PEG per l'esercizio finanziario 2012 che allegato alla presente, sotto la lettera A), forma parte integrante e sostanziale, comprensivo anche delle risorse finanziarie per l'attribuzione degli incarichi, al personale di comparto, di posizione organizzativa e di alta professionalità, secondo quanto riportato nell'allegato sub B), definendo per ciascuna risorsa ed intervento i capitoli, in conformità al bilancio di previsione per il 2012, dando atto che esso è comprensivo anche del Piano dettagliato degli obiettivi -PDO- ed è articolato in modo che:

- tutte le informazioni -obiettivi gestionali, risorse assegnate, ecc.- sono suddivise per Centri di costo e per Responsabili di attività in stretta connessione alla struttura organizzativa dell'Ente. I Responsabili di attività rappresentano centri di supporto preposti all'accertamento di entrate e all'acquisizione di beni e servizi per i Centri di costo; infatti, essi accertano le entrate, impegnano e liquidano le spese unitamente ai responsabili dei Centri di costo i quali hanno la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi loro assegnati. L'individuazione delle due figure, del responsabile di Centro di costo e del Responsabile di attività, è il risultato di un modello gestionale non burocratico ma partecipativo ove prevale il coordinamento;
- per l'individuazione degli obiettivi specifici di ogni Centro di costo, si è tenuto conto soprattutto della loro significatività in riferimento agli indirizzi degli Organi di governo e della loro coerenza con i programmi previsti nella Relazione previsionale e programmatica 2012/2014;
- a ciascun dirigente di servizio sono assegnati obiettivi che corrispondono alla programmazione effettuata con i documenti approvati e costituenti il "*sistema di bilancio*";
- per ogni obiettivo sono riportate le attività previste per il loro conseguimento, il centro di costo correlato, gli indicatori di risultato, il peso percentuale attribuito in relazione alla strategicità che riveste per l'Amministrazione, al grado di complessità e all'impegno che richiede nelle condizioni organizzative esistenti;

- al Responsabile di attività sono assegnate risorse anche in termini di cassa per la parte in conto capitale, riferite ai centri di costo, in relazione alla programmazione effettuata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2012, per la determinazione dell'obiettivo programmatico di competenza mista ai fini del "Patto di stabilità interno", per il raggiungimento del relativo obiettivo finanziario al termine dell'esercizio;

2. **STABILIRE** che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali con propri atti e determinazioni sono i soggetti individuati nel PEG tra i Dirigenti di Servizio, quali titolari di Centro di Costo e Responsabili di attività, nel rispetto dei regolamenti di contabilità, sul procedimento amministrativo e di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi nonché di ogni altro atto non in contrasto con il presente;

3. **STABILIRE**, inoltre, che la Giunta Provinciale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni ad iniziativa del Dirigente del Servizio per i centri di responsabilità e di costo a lui assegnati e su proposta del Direttore Generale, dalla quale dovranno emergere le motivazioni a supporto delle richieste variazioni nonché l'indicazione dei mezzi per farvi fronte;

4. **STABILIRE**, altresì, che l'assegnazione ai diversi Servizi, del personale riveniente dai soppressi uffici periferici del lavoro di cui all'allegato C) del presente atto, avverrà con decorrenza 1° settembre 2012, mentre per il restante personale l'assegnazione avverrà dalla data di esecutività o di immediata eseguibilità del presente atto;

5. **TRASMETTERE** copia del presente atto, a cura della Direzione Generale, ai Dirigenti dei Servizi, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione, al Nucleo per il controllo strategico e al Nucleo per il controllo di gestione, per gli adempimenti di competenza nonché alle organizzazioni sindacali per opportuna informativa;

6. **INCARICARE** il Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane di comunicare al personale interessato e ai relativi dirigenti l'assegnazione al servizio di appartenenza in relazione alle determinazioni assunte con il PEG, in materia attribuzione delle risorse umane;

7. **DICHIARARE** il presente provvedimento, a voti unanimi espressi in forma palese, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267.

Visto per la conferma dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co.1° del d.lgs. 267/00

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Parere di regolarità contabile: favorevole

Il Dirigente del Servizio

F.TO MELELEO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

F.TO MELELEO

Il presente verbale è approvato e sottoscritto nei modi di legge

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO GALUDORO

IL PRESIDENTE

F.TO SCHITTULLI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia conforme della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio on-line della Provincia, ai sensi dell'art. 32, co.1, della L. 18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii., per quindici giorni

consecutivi dal ~~7 AGO. 2012~~

al

22 AGO. 2012

ex art. 124,

comma 1, del dlgs.18/08/2000, n. 267;

- che è trasmessa in elenco con foglio n. 137628/AA.GG.I.C. in data ~~7 AGO. 2012~~
ai sigg. capigruppo consiliari ex art. 125, del dlgs.18/08/2000, n. 267.

Bari, ~~7 AGO. 2012~~

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO GALUDORO

La presente deliberazione è dichiarata esecutiva:

- Per conferimento di immediata eseguibilità. Art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
 Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione. Art. 134, comma 3, del D Lgs. 18/08/2000, n. 267

Bari, ~~7 AGO. 2012~~

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO GALUDORO

Si attesta l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ della presente deliberazione

nell'Albo on-line della Provincia come disposto dall'art. 32 della L. n. 69/2009.

Bari, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta la pubblicazione dal _____ al _____ nell'Albo Pretorio

della Provincia come disposto dall'art. 124, co. 1, del d.lgs.n. 267/2000.

Bari, _____

IL SEGRETARIO GENERALE