

Alessandro Cataldo

Informazioni personali

- Nazionalità: Italiana
- [REDACTED]
- Luogo di nascita: [REDACTED]
- Residenza: [REDACTED]

Riepilogo delle qualifiche

- Dottore Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Bari al n. 1800
- Revisore contabile
- Consulente tecnico del Giudice

Istruzione

- Diploma di laurea in Economia e Commercio – indirizzo economico aziendale - conseguito il 28/10/1989 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 104/110;

Formazione post universitaria ed aggiornamento professionale

- Svariate partecipazioni a corsi formativi in materie attinenti la professione di dottore commercialista, compresa la revisione negli Enti Locali;
- Assidua frequenza di eventi formativi, obbligatori ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di formazione continua dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili.

Esperienza professionale

- 1990 –1992: responsabile amministrativo in società commerciale nel settore della distribuzione organizzata (deposito centralizzato e punti di vendita al dettaglio collegati);
- 1992 – 1996: collaborazioni con primari studi di consulenza fiscale e del lavoro e contestuale attività in proprio di tenuta delle scritture contabili
- 1997 – 1999: Direttore amministrativo di Consorzio di imprese commerciali operanti nel settore della distribuzione organizzata (supermercati ed esercizi analoghi);
- 1999 – 2001 Attività di consulenza esterna in materia di controllo di gestione e trattamento dati contabili presso società operante nel commercio di casalinghi e articoli per la pulizia e la cura della casa e della persona, strutturata in deposito centralizzato e numerosi punti di vendita al dettaglio con buona capillarizzazione soprattutto nelle Province di Taranto, Brindisi e Lecce.
- 1997 – a data odierna: attività libero professionale di dottore commercialista e revisore contabile in imprese commerciali e cooperative, con incarichi professionali specifici in materia di controllo di gestione

soprattutto in aziende di medie dimensioni operanti nel settore della distribuzione organizzata (supermercati, ipermercati ed esercizi analoghi).

**Utilizzo di
tecnologie
informatiche**

- ottima padronanza nell'utilizzo di word – power point - excel – access – ed altri fogli elettronici e data-base relazionali, compresi cubi OLAP;
- utilizzo di svariati applicativi specifici per l'informatizzazione di dati contabili, dati fiscali, analisi di bilancio, controllo di gestione anche per centri costo, paghe.

Lingue straniere

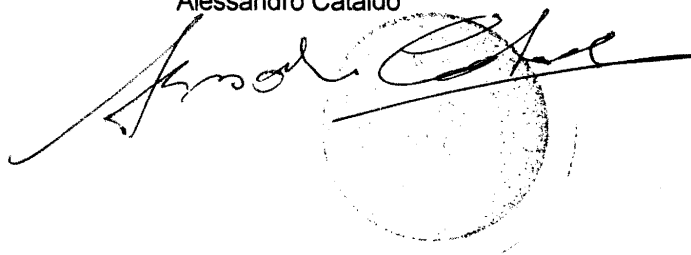
- buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto.

Si allega il presente curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto, e si dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

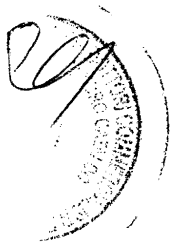
Triggiano, 18 agosto 2014.

Firma

Alessandro Cataldo



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Cataldo', written over a circular stamp. The signature is fluid and cursive.



Handwritten initials or a signature in the bottom right corner, consisting of several stylized characters.