

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOVERGINE SAVERIO**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 AGOSTO 1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DELLE MIE NUMEROSE ESPERIENZE PROFESSIONALI VOGLIO EVIDENZIARE

Da luglio 2000 ad oggi

ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori
Via G.B. Morgagni, 33 00161 ROMA

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Via Fornovo, 8 00192 ROMA

Ente pubblico di ricerca

Funzionario

Dal 1 aprile 2006 ad oggi in virtù di un protocollo di intesa con l'Istituto di appartenenza, sono distaccato presso il suddetto Ministero – DG per il Terzo Settore e le Formazioni Sociali – quale diretto collaboratore del Direttore generale. Il mio lavoro consiste nel fornire un apporto consulenziale e di ricerca tecnico-scientifica nell'ambito degli interventi che riguardano le politiche pubbliche, i fondi strutturali e il management e controllo della pubblica amministrazione. Nel periodo in questione, ho rappresentato il Ministero in riunioni e gruppi di lavoro con Amministrazioni pubbliche ed enti e organizzazioni pubbliche e private e ho definito e redatto accordi, protocolli, emendamenti, documenti e report per i *policy maker* del Ministero di appartenenza (Ministro, Sottosegretario, Capo di Gabinetto, Direttore generale, etc.).

Nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 ho contribuito alla definizione e alla redazione delle linee strategiche di Programmi operativi co-finanziati da FSE e FESR (e da altri fondi comunitari) per gli Obiettivi Conv e CRO, su temi quali: politiche sociali, formative, del lavoro, culturali, educative, etc. Ho partecipato anche alla fase di definizione e redazione dei sistemi di gestione e controllo e delle relative fasi di attuazione (selezione delle operazioni, procedure di monitoraggio e definizione dei sistemi di valutazione, informatizzazione delle operazioni e dei dati, sistema contabile e flussi finanziari, sistema dei controlli - I e II livello, controlli desk e in loco, piste di controllo, check list, etc. - procedure di irregolarità, revoca e recupero dei contributi, comunicazione. Tali mansioni sono state ricoperte in tutti gli uffici della filiera di gestione dei fondi strutturali (AdG, AdC, AdA, organismo intermedio, attuatore, etc.). Infine, per tale attività evidenzio anche: la gestione e valutazione di progetti (bandi e avvisi pubblici); la partecipazione alla definizione e redazione di vademecum, circolari, manuali, linee guida, *faq* su costi ammissibili (a valere sia su fondi strutturali che nazionali), processi, iter amministrativi e contabili; promozione, progettazione e implementazione di sperimentazioni e *start up* di sistemi, iter e processi amministrativo-contabili a valere su fondi strutturali e nazionali.

Per quanto riguarda i fondi nazionali, svolgo attività di valutazione, gestione, monitoraggio e controllo su azioni e progetti realizzati da enti e organizzazioni *nonprofit* operanti negli ambiti dei servizi sociali, culturali, ambientali, paesaggistici e turistici, etc.

Da febbraio 2005 a marzo 2006 sono stato in ISFOL e collocato nell'Ufficio di "controllo di gestione e valorizzazione delle risorse umane", nel quale mi sono occupato della definizione e redazione dei piani triennali e annuali delle attività a valere sui fondi strutturali, di controllo di gestione e della formazione del personale dell'Ente.

Da luglio 2000 a gennaio 2005 sono stato distaccato presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – UCOFPL, ove, con decreto di nomina, ho ricoperto il ruolo di coordinatore degli interventi nelle Regioni Ob. 1 (coordinavo un gruppo di lavoro di 15 persone composto da dipendenti ministeriali e Isfol) e del gruppo ISFOL distaccato presso il Ministero (circa 60 persone). Anche in questa esperienza mi sono occupato della gestione dei progetti relativi ai Programmi operativi nazionali e regionali a valere su FSE e FESR (Programmazioni 1989-1993, 1994-1999 e 2000-2006) e su fondi nazionali, svolgendo le stesse attività su menzionate.

Inoltre, sono stato componente: dell'Unità Tecnica Centrale del Ministero dell'Economia e Finanze di coordinamento dei progetti nazionali sulla Progettazione Integrata Territoriale (PIT); della task force del Ministero del Lavoro su sviluppo locale e PIT operanti negli ambiti dei servizi sociali, culturali, ambientali, paesaggistici e turistici, etc.; delle segreterie tecniche sia del gruppo di lavoro che definiva le procedure di gestione e controllo della programmazione 2000-2006, sia della valutazione di bandi e avvisi pubblici; dei gruppi di lavoro del QCS ("Risorse Umane" e "Società dell'Informazione") e del PON ATAS ("Monitoraggio qualitativo", "Placement" e "Procedure gestione e controllo").

- Date (da-a) Dal 1 ottobre 2007 al 31 ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – DG per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari - Via Sicilia 163/C 00187 ROMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego *Consulente Senior*
- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito delle strategie delle politiche di sviluppo e coesione, ho fornito assistenza e consulenza in favore della Direzione Generale e, per il suo tramite, alle Amministrazioni pubbliche coinvolte nell'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e da fondi nazionali (13 amministrazioni centrali, tra le quali: Mibac, MAE, MinAmbiente, etc.), svolgendo le mansioni già riportate nella prima esperienza lavorativa, su Programmi operativi e progetti cofinanziati da fondi strutturali (FESR e FSE) e nazionali (FAS) nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013. Inoltre, mi sono occupato di valutare i Piani di riorganizzazione e rafforzamento delle *capacità building* delle Amministrazioni Pubbliche che programmano e gestiscono risorse comunitarie; di valutare l'analisi organizzativa per le richieste di assistenza tecnica delle Amministrazioni centrali; supportare il QCS 2000-2006 (CdS, Comunicazione, Valutazione, etc.) e il PON ATAS 2000-2006 (RAE, monitoraggio FSE, controllo dei PO, etc.).
Anche in questa esperienza ho partecipato alla fase di definizione e redazione dei sistemi di gestione e controllo e delle relative fasi di attuazione (selezione delle operazioni, procedure di monitoraggio e definizione dei sistemi di valutazione, informatizzazione delle operazioni e dei dati, sistema contabile e flussi finanziari, sistema dei controlli - I e II livello, controlli desk e in loco, piste di controllo, check list, etc. - procedure di irregolarità, revoca e recupero dei contributi, comunicazione.
Oltre alla programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi, mi sono anche occupato di materie, quali: innovazione e management della PA, *institution* e *capacity building*, formazione e gestione delle risorse umane, progettazione di servizi culturali, ambientali e sull'*information technology*.
- Date (da-a) Da gennaio 2005 a gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari - Via Sicilia 163/C 00187 ROMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego *Consulente Senior*
- Principali mansioni e responsabilità
Anche in questa esperienza professionale ho fornito assistenza e consulenza in favore della Direzione Generale e, per il suo tramite, alle Amministrazioni pubbliche coinvolte nell'attuazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e da fondi nazionali (tra le quali: Mibac, MAE, MinAmbiente, etc.) svolgendo le mansioni già riportate nella prima esperienza lavorativa, su Programmi operativi e progetti cofinanziati da fondi strutturali (FESR e FSE) e nazionali (FAS) nell'ambito del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 e del QCS 2000-2006.
Anche in questa esperienza ho partecipato alla fase di definizione e redazione dei sistemi di gestione e controllo e delle relative fasi di attuazione (selezione delle operazioni, procedure di monitoraggio e definizione dei sistemi di valutazione, informatizzazione delle operazioni e dei dati, sistema contabile e flussi finanziari, sistema dei controlli - I e II livello, controlli desk e in loco, piste di controllo, check list, etc. - procedure di irregolarità, revoca e recupero dei contributi, comunicazione.
In aggiunta voglio evidenziare che ho rappresentato il Ministero nel Comitato Tecnico del Progetto PIATAS, ed ho partecipato al percorso di redazione del QSN 2007-2013, ivi comprese la determinazione delle procedure di valutazione, gestione, controllo e monitoraggio.
- Date (da-a) Da gennaio a giugno 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mondimpresa Soc. Cons. per Azioni (Confindustria)
V.le Pasteur, 10 00144 ROMA

- Tipo di azienda o settore Agenzia di servizi per l'Internazionalizzazione costituita da Confindustria, Unioncamere, Confcommercio, Confartigianato, Confagricoltura.
- Tipo di impiego *Guida formativa centrale e componente dell'ufficio marketing istituzionale*
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito di questa esperienza ho ricoperto il ruolo di responsabile di quattro regioni (Basilicata, Molise, Puglia, Sardegna) di un progetto cofinanziato dal FSE ("Vendosud") sulla creazione di una rete di servizi per l'export delle imprese del Sud. Ho svolto mansioni di progettazione e implementazione sia dei servizi di Marketing Territoriale e culturale, sia per le Camere di Commercio, degli Sportelli di Internazionalizzazione (progettazione, start up e formazione del personale).
- Date (da-a) Da ottobre 1994 a marzo 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Uni.Versus CSEI (Politecnico di Bari) V.le Japigia,182 70126 BARI
- Tipo di azienda o settore Consorzio per la formazione composta da Politecnico, Università, Camera di Commercio e Area di Sviluppo Industriale di Bari.
- Tipo di impiego *Coordinatore area management e marketing, docente in aula*
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dei Fondi Strutturali mi sono occupato di:
 - progettazione di proposte presentate a livello comunitario, nazionale regionale e locale;
 - progettazione e implementazione di master e corsi di specializzazione per i laureati del Politecnico (master e corsi di formazione a distanza);
 - docenza in aula su temi di formazione, management, organizzazione, comunicazione, marketing e vendite;
 - selezione e valutazione degli utenti dei master e dei corsi;
 - monitoraggio e valutazione;
 - comunicazione istituzionale del Centro e pubblicizzazione dei corsi.

Come *senior consultant*, da tre anni, mi occupo dell'attività di programmazione dei fondi strutturali della Provincia di Bari (fino a aprile 2013) per la realizzazione di azioni e progetti negli ambiti del mercato del lavoro, formazione, servizi culturali, ambientali, paesaggistici e turistici, etc. (redazione del piano di attività, di bandi e avvisi – media annua 20M€); incarico già ricoperto in passato nelle Province di Matera e Rieti.

Sono collaboratore scientifico dell'area di ricerca in Management delle aziende *nonprofit* ed imprese sociali e svolgo attività di docenza al Dipartimento di *business, government and philosophy* della Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" di Roma (materie: politiche pubbliche – con particolare attenzione a quelle sociali – imprenditorialità sociale – impresa sociale, cooperazione, CSR, *Social Business Innovation* – finanza sociale, etc.).

Dal 1994 svolgo attività di docenza, ricerca, progettazione di azioni rivolte alle persone ai sistemi e assistenza tecnica e redazione di bandi pubblici per Amministrazioni Centrali, Provinciali, Enti pubblici e privati (materie: management, marketing, vendite, *marketing* istituzionale e comunicazione, politiche pubbliche, innovazione e *management* delle Pubbliche Amministrazioni, mercato del lavoro, formazione professionale, sviluppo locale, monitoraggio e valutazione, politiche sociali, imprenditorialità sociale, organizzazioni *nonprofit*, fondi strutturali).

Le esperienze professionali estere da evidenziare sono:

- giugno 2004 - progetto "Twinning" Repubblica Ceca - quale consulente per il Ministero delle Politiche Regionali mi sono occupato della formazione dei dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Centrali nelle materie di valutazione, gestione, monitoraggio e controllo dei Fondi strutturali;
- giugno 2003 - progetto "Twinning" Ungheria - quale consulente per l'Ufficio del Primo Ministro (Ufficio dei piani di sviluppo nazionale e dell'Unione Europea), mi sono occupato della formazione dei dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Centrali e Regionali nelle materie suddette.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) Da dicembre 2009 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di "Tor Vergata" di Roma – Facoltà di economia*
- Date (da-a) Ottobre 2007 - Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Tor Vergata" di Roma – Facoltà di economia
- Principali materie / abilità Curriculum vitae di Saverio Lovergine Finanza, Contabilità, E-government e ICT, Economia Aziendale, Marketing territoriale,

professionali oggetto dello studio	Organizzazione e gestione delle RRUU, Programmazione e controllo, Strategia e governance, Qualità.
• Qualifica conseguita	Master in Innovazione e Management nelle Pubbliche Amministrazioni (MIMAP)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II° livello
• Date (da-a)	Maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione, Analisi e valutazione territoriale, Valutazione dei progetti di sviluppo locale, Qualità dello sviluppo, Finanza, Monitoraggio e Valutazione.
• Qualifica conseguita	Attestato "La valutazione dei progetti di sviluppo locale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di alta formazione
• Date (da-a)	da ottobre 1999 a ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Wales
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistics, Information Technology, Management, Economics, Management and Control System, Marketing and Communication, International Business, Project management.
• Qualifica conseguita	Master of Arts in Marketing, Sales and International Business
• Dates (da-a)	da novembre 1991 a giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica e statistica sociale, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Istituzione di diritto pubblico, Geografia politica ed economica, Sociologia Economica, Sociologia del Lavoro, Sociologia industriale, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa, Psicologia sociale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia (indirizzo in Comunicazione e Mass media)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho ottime capacità relazionali, sviluppate lavorando in team con persone provenienti da contesti culturali e sociali diversi, maturate in molteplici esperienze della mia vita (lavoro, associazioni culturali e sportive, ecc.). Ho capacità di ascolto e di mediazione tra i componenti del gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Lavoro per obiettivi e sono orientato ai risultati e al *problem solving*. Sono molto dinamico e dotato sia di spirito di iniziativa sia di una visione sistemica delle attività. Inoltre, ho propensione al nuovo e predisposizione ai rapporti interpersonali. Nelle esperienze professionali ho riscontrato flessibilità nelle mansioni da svolgere e capacità nella programmazione, organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro in strutture pubbliche e

private. Pianifico autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nelle varie esperienze professionali ho acquisito competenze e conoscenze che si riferiscono agli ambienti *Windows 7 e Vista*, ed ai pacchetti *MS Office, FileMaker Pro, Ms Winproject e dei pacchetti statistici SPSS e R*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attualmente sono socio dell'Associazione "Punto Solidarietà", che promuove attività culturali, corsi di formazione e gestisce un PdV di prodotti del commercio equo solidale, e socio della "Frà Albenzio", Associazione di Volontari Onlus per l'assistenza agli anziani nel Comune di Roma. In passato ho ricoperto incarichi in associazioni culturali e sportive.

AUTORIZZO LA CONSERVAZIONE E IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE ESCLUSIVAMENTE IN RIFERIMENTO AGLI USI RICHIESTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003.

Roma, 22 marzo 2013